



REGULAMIN REKRUTACJI, UCZESTNICTWA ORAZ WSPARCIA

W PROJEKCIE

„Usługi asystenckie dla osób z niepełnosprawnością i usługi opiekuńcze dla seniorów z powiatu przeworskiego i łańcuckiego szansą na podniesienie poziomu jakości życia”

nr projektu FEPK.07.18-IP.01-0101/23

Beneficjent: FUNDACJA POMOCY MŁODZIEŻY IM. ŚW. JANA PAWŁA II WZRASTANIE W PRZEWORSKU

PRIORYTET 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian

DZIAŁANIE FEPK.07.18 Usługi społeczne i zdrowotne świadczone w społeczności lokalnej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.

§ 1

Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

Beneficjent (Projektodawca) – podmiot realizujący projekt na podstawie umowy o dofinansowanie w ramach Działania 07.18 Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027

W ramach projektu Usługi asystenckie dla osób z niepełnosprawnością i usługi opiekuńcze dla seniorów z powiatu przeworskiego i łańcuckiego szansą na podniesienie poziomu jakości życia funkcję Beneficjenta pełni: *FUNDACJA POMOCY MŁODZIEŻY IM. ŚW. JANA PAWŁA II WZRASTANIE z siedzibą w Przeworsku.*

Biuro projektu – oznacza miejsce, w którym realizowany jest projekt przez zespół projektowy. Biuro projektu znajduje się w Przeworsku przy ulicy Kasztanowej 1. Telefon: (16) 642-44-48, adres e-mail: opieka@wzrastanie.com.pl.

Biuro jest czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 12.00.

Deinstytucjonalizacja usług – oznacza to proces przejścia od opieki instytucjonalnej do usług świadczonych w społeczności lokalnej, wynikający z potrzeby respektowania praw podstawowych określonych w Karcie praw podstawowych Unii Europejskiej z dnia 7 czerwca 2016 r. (Dz. Urz. UE C 202 z 07.06.2016, str. 389), a także innych dokumentach międzynarodowych, w tym w szczególności Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.) i Konwencji o prawach dziecka, przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. poz. 526, z późn. zm.). Proces ten wymaga rozwoju usług świadczonych w społeczności lokalnej, przeniesienia zasobów z opieki instytucjonalnej na poczet usług świadczonych w społeczności lokalnej, stopniowego ograniczenia usług w ramach opieki instytucjonalnej. Integralnym elementem deinstytucjonalizacji usług jest profilaktyka mająca zapobiegać umieszczeniu osób w opiece instytucjonalnej, a w przypadku dzieci – rozdzieleniu dziecka z rodziną i umieszczeniu w pieczy zastępczej lub w opiece instytucjonalnej;

Dokumenty rekrutacyjne – dokumenty, o których mowa w § 4 niniejszego Regulaminu.

Dzień skutecznego doręczenia informacji kandydatowi/uczestnikowi projektu – za dzień skutecznego doręczenia informacji kandydatowi/uczestnikowi uznaje się:

- a) w przypadku odbioru osobistego lub przez pełnomocnika – datę odbioru osobistego potwierdzoną podpisem kandydata/UP lub pełnomocnika. Każda osoba biorąca udział w rekrutacji może ustanowić swojego pełnomocnika,





zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego, do wykonywania czynności wynikających z ubiegania się o udział w projekcie (nie dotyczy udziału w rozmowach kwalifikacyjnych);

- b) w przypadku przesyłki za pośrednictwem operatora w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe – datę wskazaną na zwrotnym potwierdzeniu odbioru (dostarczonemu zgodnie z postanowieniami art. 42-44 Kodeksu Postępowania Administracyjnego), a w razie braku podjęcia przesyłki – za dzień ten uznaje się czternasty dzień od dnia pierwszego awizowania przesyłki, a jeśli dzień ten przypada na dzień wolny od pracy, wówczas następnym dniem roboczym;
- c) w drodze elektronicznej (w tym opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym) – jeśli uczestnik projektu udostępnił beneficjentowi adres e-mail – datę potwierdzenia odbioru wiadomości elektronicznej (e-mail).

Dzień skutecznego doręczenia informacji Beneficjentowi przez kandydata/uczestnika projektu – za dzień skutecznego doręczenia informacji Beneficjentowi uznaje się:

- a) w przypadku doręczenia osobistego lub przez pełnomocnika – datę odbioru osobistego potwierdzoną podpisem pracownika Biura Projektu. Każda osoba biorąca udział w rekrutacji może ustanowić swojego pełnomocnika, zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego, do wykonywania czynności wynikających z ubiegania się o udział w projekcie (nie dotyczy udziału w rozmowach kwalifikacyjnych);
- b) w przypadku przesyłki za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe – datę nadania (tj. datę stempla pocztowego);
- c) w przypadku przesyłki za pośrednictwem firm kurierskich – datę wpływu do Biura Projektu;
- d) w drodze elektronicznej: w formie przesyłki opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym; weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu a także formie skanów dokumentów (dokumenty takie muszą być w spakowanym pliku i zabezpieczone hasłem, które będzie przesłane w innym e-mailu. – datę wpływu na adres Biura Projektu (obowiązujący adres mailowy: **opieka@wzrastanie.com.pl**).

Jeżeli doręczenie miało miejsce w więcej niż w jednej z form przewidzianych powyżej, skuteczność ustalana jest w zależności, która z powyższych dat jest wcześniejsza.

W przypadku Beneficjenta będącego podmiotem publicznym, dopuszcza się możliwość przyjmowania dokumentów rekrutacyjnych z wykorzystaniem platform ePUAP,

Dzień przystąpienia do projektu – za dzień przystąpienia do projektu uważa się rozpoczęcie udziału w pierwszej formie wsparcia zaplanowanej w projekcie,

Dzień roboczy – należy przez to rozumieć dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, o których mowa w Ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy,

Instytucja Pośrednicząca (IP) – oznacza to Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie (ul. A.S. Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów),

Kandydat na uczestnika projektu – jest to osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (OPWWCF) które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego zamieszkująca (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) powiat łańcucki lub powiat przeworski i która ma problem w samodzielnym funkcjonowaniu ze względu na obciążenie niepełnosprawnością lub podeszły wiek.

KRUS – Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,

Niezależne życie – oznacza to prawo do życia w społeczeństwie dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub osób z niepełnosprawnościami na równych prawach z innymi osobami. Oznacza możliwość sprawowania kontroli nad swoim życiem i podejmowania decyzji, które dotyczą ich życia, w szczególności w zakresie miejsca zamieszkania, współmieszkańców oraz sposobu organizacji życia. Niezależne życie nie oznacza samodzielności, ale swobodę dokonywania





wyborów i sprawowania kontroli nad swoim życiem. Niezależne życie możliwe jest przy zapewnieniu warunków mieszkaniowych, szerokiego zakresu usług społecznych i zdrowotnych świadczonych w społeczności lokalnej,

Oczywisty błąd pisarski – omyłki widoczne, przekręcenie, opuszczenie wyrazu, błąd logiczny, błąd pisarski lub inna podobna usterka w tekście, również omyłka, która nie jest widoczna w treści samego wniosku, jest jednak omyłką wynikającą z porównania treści innych fragmentów wniosku i/lub pozostałych dokumentów, stanowiących załączniki do wniosku, a przez dokonanie poprawki tej omyłki, właściwy sens oświadczenia pozostaje bez zmian.

Opieka długoterminowa – oznacza to zakres usług udzielanych osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,

w tym przewlekle chorym, które przez dłuższy czas potrzebują pomocy w podstawowych aktywnościach życia codziennego, a które nie wymagają hospitalizacji w warunkach oddziału szpitalnego. Opiekę tę stanowią usługi zdrowotne lub społeczne polegające na świadczeniu w szczególności:

- a) długotrwałej opieki pielęgnarskiej;
- b) rehabilitacji;
- c) świadczeń terapeutycznych;
- d) usług pielęgnacyjnych, opiekuńczych oraz innych usług wspierających osoby;
- e) kontynuacji leczenia farmakologicznego i dietetycznego.

Opieka ta może być udzielana przez opiekunów formalnych (personel medyczny i pracowników świadczących usługi opiekuńcze) lub opiekunów faktycznych (rodzinę, w tym osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą, bliskich, wolontariuszy);

Opieka instytucjonalna – oznacza to usługi świadczone:

a) w placówce opiekuńczo-pobytowej, czyli placówce wieloosobowego, całodobowego pobytu i opieki, w której liczba mieszkańców jest większa niż 8 osób, lub w której spełniona jest co najmniej jedna z poniższych przesłanek:

- i) usługi nie są świadczone w sposób zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby);
- ii) wymagania organizacyjne mają pierwszeństwo przed indywidualnymi potrzebami mieszkańców;
- iii) mieszkańcy nie mają wystarczającej kontroli nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą w zakresie funkcjonowania w ramach placówki;
- iv) mieszkańcy są odizolowani od ogółu społeczności lub zmuszeni do mieszkania razem;

b) w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego, interwencyjnego lub specjalistyczno-terapeutycznego, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447, z późn. zm.) lub w innej placówce wieloosobowego, całodobowego pobytu lub opieki;

c) w placówce interwencyjnego zakwaterowania (noclegownie, schroniska dla osób bezdomnych, ogrzewalnie).

Opieka instytucjonalna realizowana jest w szczególności w takich instytucjach jak:

- a) dom pomocy społecznej, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- b) zakład opiekuńczo-leczniczy i zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2561, z późn. zm.);

Opieka wychnieniowa – oznacza to opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w zastępstwie za opiekuna faktycznego (w związku ze zdarzeniem losowym, potrzebą załatwienia codziennych spraw lub odpoczynku opiekuna faktycznego) oraz wsparcie dla opiekuna faktycznego, w szczególności w postaci poradnictwa specjalistycznego, edukacji, grup samopomocowych;





Opiekun faktyczny – oznacza to osobę opiekującą się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędącą opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierającą wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki (nie dotyczy rodziców zastępczych), najczęściej członek rodziny, osoba sprawująca rodzinną pieczę zastępczą, osoba bliska, wolontariusz;

Osoba korzystająca z programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 (FEPŻ) – należy przez to rozumieć osobę skierowaną przez ośrodek pomocy społecznej lub na indywidualny wniosek (w przypadku osób bezdomnych) do korzystania z programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 w formie paczek żywnościowych lub posiłków. Fakt korzystania z FEPŻ weryfikowany jest na podstawie zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej.

Osoby należące do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych - Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska. Definicja opracowana na podstawie ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym. Przynależność do grupy osób należących do mniejszości określana jest w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w chwili rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie,

Osoby obcego pochodzenia - to cudzoziemcy – każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów. Przynależność do grupy osób obcego pochodzenia określana jest w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w chwili rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie,

Osoba potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – oznacza to osobę, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego. Fakt bycia osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu potwierdza zaświadczenie lekarskie,

Osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi – należy przez to rozumieć osobę cierpiącą na zaburzenia charakteryzujące się jakościowymi odchyleniami od normy w zakresie interakcji społecznych i wzorców komunikacji oraz ograniczonym i stereotypowym repertuarem zainteresowań i aktywności. Te jakościowe nieprawidłowości stanowią podstawową cechę funkcjonowania jednostki we wszystkich sytuacjach – zgodnie z definicją sformułowaną z Międzynarodowej Statystycznej Klasyfikacji Chorób i Problemów Zdrowotnych (ICD10). Fakt ten potwierdza orzeczenie o niepełnosprawności uprawnionego organu.

Osoby z krajów trzecich – to osoby, które są obywatelami krajów spoza UE. Do wskaźnika wlicza się też bezpaństwowców zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. i osoby bez ustalonego obywatelstwa. Przynależność do grupy osób z krajów trzecich określana jest w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w chwili rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie,

Osoby z niepełnosprawnościami (OzN) – Za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia. Dodatkowo w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 oznacza to osobę z niepełnosprawnością lub ucznia albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadającą/ego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Fakt ten potwierdza orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez uprawniony organ;

Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną – oznacza to osobę, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności. Fakt ten potwierdza orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez uprawniony organ,

Osobie zamieszkującej na terenie powiatu łańcuckiego lub przeworskiego - należy przez to rozumieć osobę, która zamieszkuje na terenie powiatu łańcuckiego lub przeworskiego zgodnie z Kodeksem Cywilnym. Fakt ten potwierdza oświadczenie złożone przez Uczestnika w formularzu rekrutacyjnym.





Partner projektu – nie dotyczy;

Projekt – należy przez to rozumieć projekt „Usługi asystenckie dla osób z niepełnosprawnością i usługi opiekuńcze dla seniorów

z powiatu przeworskiego i łańcuckiego szansą na podniesienie poziomu jakości życia” realizowany przez Fundację Pomocy Młodzieży im. Św. Jana Pawła II WZRASTANIE na terenie województwa podkarpackiego w okresie od 01.01.2024 do 30.09.2027 i jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach PRIORYTETU 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian DZIAŁANIE 07.18 Usługi społeczne i zdrowotne świadczone w społeczności lokalnej; Program Regionalny Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027

Strona internetowa – strona internetowa, na której umieszczane będą informacje dotyczące projektu, dostępna pod adresem: <https://wzrastanie.com.pl/index.php/uslugi-opiekuncze/>.

Uczestnik projektu (UP) – Kandydat/ka, który/a zostanie zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

Umowa cywilnoprawna - umowa zawarta w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego np. umowa o dzieło, umowa zlecenie.

Wiek uczestnika projektu - Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia (dzień, miesiąc, rok) i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.

ZUS – Zakład Ubezpieczeń Społecznych

§ 2

Postanowienia Ogólne

1. Przedmiotem niniejszego regulaminu jest określenie zasad i warunków kwalifikacji i udziału w projekcie „Usługi asystenckie dla osób z niepełnosprawnością i usługi opiekuńcze dla seniorów z powiatu przeworskiego i łańcuckiego szansą na podniesienie poziomu jakości życia” nr FEPK.07.18-IP.01-0101/23.

2. Głównym celem projektu jest zwiększenie dostępu do środowiskowych form pomocy poprzez wsparcie 30 osób (16 kobiet i 14 mężczyzn) w tym 18 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i 12 osób z niepełnosprawnością z terenu powiatu przeworskiego i łańcuckiego w formie świadczenie usług opiekuńczych (mobilnej opieki domowej), specjalistycznych usług opiekuńczych i usług asystenckich.

3. Projekt przyczyni się do realizacji wskazanych celów poprzez

- realizację form wsparcia przewidzianych w kontraktach trójstronnych, tj. usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania na rzecz - Uczestników projektu: Osób Potrzebujących Wsparcia w Codziennym Funkcjonowaniu i usług asystenckich na rzecz osób z niepełnosprawnością,
- usług opiekuńczych świadczone przez Opiekunów (np. opiekun środowisk., pielęgniarka, etc.)
- specjalistycznych usług opiekuńczych świadczonych przez odpowiednich specjalistów (np. rehabilitant, fizjoterapeuta, etc.)
- usług asystenckich świadczonych przez Asystentów

Ww. działania mają na celu organizację opieki dla Osób Potrzebujących Wsparcia w Codziennym Funkcjonowaniu /osób z niepełnosprawnością jak najdłużej w miejscu zamieszkania i odraczanie w czasie konieczności całodobowej opieki instytucjonalnej nad Osobami Potrzebującymi Wsparcia w Codziennym Funkcjonowaniu. Wsparcie będzie zindywidualizowane, uwzględniające rodzaj i stopień niepełnosprawności oraz oczekiwania Uczestników Projektu.

4. Projekt realizowany na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie a Fundacją Pomocy Młodzieży im. Św. Jana Pawła II „Wzrastanie”.





5. Regulamin oraz dokumenty rekrutacyjne są dostępne na stronie <https://wzrastanie.com.pl/index.php/uslugi-opiekuncze> oraz w biurze projektu ul. Kasztanowa 1, 37-200 Przeworsk.

§ 3

Informacje o Kandydatach/tkach na Uczestnika Projektu oraz warunki uczestnictwa

1. Uczestnikami projektu mogą być osoby (spełniające kryteria formalne):

Potrzebujące Wsparcia w Codziennym Funkcjonowaniu:

- które ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;
- zamieszkują w dniu złożenia Formularza Rekrutacyjnego, (w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny Dz.U. 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn.zm., art. 25. miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu) na terenie Województwa Podkarpackiego tj. na terenie powiatu łańcuckiego lub przeworskiego (na podstawie Oświadczenia o zamieszkaniu);
- posiadają zaświadczenie lekarskie stwierdzające, iż osoba ubiegająca się o udział w Projekcie potrzebuje wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (na podstawie zaświadczenia lekarskiego);
- które nie korzystają z usług opiekuńczych i/lub specjalistycznych, lub korzystają w innym zakresie niż te, o które ubiegają się w ramach Projektu (na podstawie zaświadczenia z GOPS/MOPS);
- samotnie gospodarujące, osoby samotne lub osoby w rodzinie, gdy rodzina nie może, z uzasadnionej przyczyny, zapewnić odpowiedniej pomocy, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości (na podstawie formularza zgłoszeniowego)

Osoby z niepełnosprawnością:

- które posiadają aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez uprawniony organ
- zamieszkują w dniu złożenia Formularza Rekrutacyjnego, (w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny Dz.U. 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn.zm., art. 25. miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu) na terenie Województwa Podkarpackiego tj. na terenie powiatu łańcuckiego lub przeworskiego (na podstawie Oświadczenia o zamieszkaniu);
- nie korzystają z usług asystenckich, lub korzystają w innym zakresie niż te, o które ubiegają się w ramach Projektu (na podstawie zaświadczenia z GOPS/MOPS);

Dodatkowo osoby, które będą chciały skorzystać ze specjalistycznych usług opiekuńczych będą zobowiązani załączyć zaświadczenie lekarskie dotyczące specjalistycznych usług opiekuńczych (z zakresem i liczbą godzin wsparcia).

2. Każdy kandydat/ka na Uczestnika Projektu musi podpisać wszystkie dokumenty rekrutacyjne oraz udostępnić swoje dane osobowe

3. Kryterium kwalifikowane jest na podstawie danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym składanym przez Kandydata przed przystąpieniem do projektu.

§ 4

Rekrutacja

1. Zasady rekrutacji projektu są zgodne z polityką równych szans.
2. Przyjęcie dokumentów zgłoszeniowych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w projekcie.





3. Do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowanych w sumie 30 osób starszych z terenu powiatu łańcuckiego i/lub przeworskiego potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu. Podział grupy na K/M może ulec zmianie w okresie trwania projektu.

4. Rekrutacja będzie miała charakter zamknięty. Po jej zakończeniu utworzona zostanie lista rankingowa (i ewentualnie rezerwowa).

5. Planowany termin rekrutacji: od czwartku 23.05.2024 r. do środy 29.05.2024 r. w godzinach od 7.00-13.00

6. W przypadku braku zgłoszenia się 30 osób rekrutacja wydłuży się lub będzie przeprowadzony nabór dodatkowy.

7. Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o regulamin, za pomocą dokumentów rekrutacyjnych.

8. Kierownik Projektu jest odpowiedzialny za przeprowadzenie procesu rekrutacji. Za dokonanie wyboru Uczestników Projektu odpowiadać będzie Komisja Rekrutacyjna, w której skład będzie wchodził: Przewodniczący Zarządu Fundacji lub członek zarządu oraz Kierownik Projektu.

9. Rekrutacja składa się z następujących etapów:

- publikacja dokumentów rekrutacyjnych oraz informacja o terminie i godzinach naboru z 7 dniowym wyprzedzeniem. Dokumenty rekrutacyjne będą opublikowane na stronie internetowej Beneficjenta. Dokumenty będą również dostępne w wersji papierowej w biurze projektu.

- Potencjalny uczestnik będzie mógł złożyć formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami w biurze projektu pod adresem ul. Kasztanowa 1, 37-200 Przeworsk. Dokumenty można także złożyć drogą pocztową (na adres: Fundacja Pomocy Młodzieży im. Św. Jana Pawła II „Wzrastanie” ul. Kasztanowa 1, 37-200 Przeworsk z dopiskiem na kopercie „Dokumenty zgłoszeniowe – 7.18 Usługi opiekuńcze/asystenckie” lub elektroniczną na adres: opieka@wzrastanie.com.pl (w okresie trwania naboru; w tytule wiadomości prosimy wpisać: „Dokumenty zgłoszeniowe – 7.18 Usługi opiekuńcze/asystenckie”), po zakwalifikowaniu do projektu należy przedstawić oryginały.

- oceny złożonych formularzy dokona Komisja Rekrutacyjna. Ocena zgłoszeń podzielona będzie na dwa etapy:

- Weryfikacja formalna – sprawdzenie kompletności i poprawności wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych przez Komisję Rekrutacyjną;

- Ocena merytoryczna – na podstawie treści Formularza Rekrutacyjnego, sprawdzenie spełnienia przez kandydata kryteriów grupy docelowej oraz przyznania punktów premiujących przez Komisję Rekrutacyjną.

- ogłoszenie list osób zakwalifikowanych wraz z listą rezerwową oraz ogłoszenie informacji o zakresie przyznanego wsparcia: w wyniku przeprowadzonej oceny zostanie przygotowana lista zakwalifikowanych uczestników projektu. Przygotowana zostanie również lista rezerwowa. Na liście rezerwowej zostaną także umieszczone osoby, spełniające wymogi naboru, ale niezakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc. Lista rezerwowa będzie uzupełniana przez cały okres trwania projektu. Kandydaci z listy rezerwowej zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie, zgodnie z zajmowanym miejscem na liście, w przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników osoby pierwotnie przyjętej do projektu.

10. Kryteria premiujące

Na etapie rekrutacji preferowane będą osoby:

a) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności) – 9 punktów,

b) osoby z niepełnosprawnością sprzężoną (na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności) – 8 punktów,

c) osoby z chorobami psychicznymi (na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności) – 7 punktów,

d) osoby z niepełnosprawnością intelektualną (na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności) – 7 punktów,

e) osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności) – 7 punktów,





- f) osoby korzystające z programu Fundusze Europejskie Pomoc Żywnościowa (weryfikacja na podstawie zaświadczenia z GOPS lub MOPS) – 5 punktów,
- g) osoby zamieszkujące samotnie (weryfikacja na podstawie oświadczenia Uczestnika Projektu – 5 punktów.

11. Kandydat/-ka dokonuje zgłoszenia do udziału w projekcie poprzez dostarczenie do biura projektu osobiście/przez osobę uprawnioną/drogą pocztową/elektronicznie w terminie naboru i wyznaczonych godzinach składania zgłoszeń, wymaganych dokumentów rekrutacyjnych:

- a) Formularz zgłoszeniowy z oświadczeniami kandydata projektu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
- b) Zaświadczenie lekarskie celem przyznania usług asystenckich / opiekuńczych / specjalistycznych usług opiekuńczych stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
- c) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych uczestników wraz z klauzulą informacyjną stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
- d) Orzeczenie o niepełnosprawności do wglądu lub kserokopia innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia wydany przez lekarza (orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia) - jeśli dotyczy - obowiązkowe w przypadku wyrażenia chęci korzystania z usług asystenta os. z niepełnosprawnością,
- e) Zaświadczenie z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej lub Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej właściwego na miejsce zamieszkania o korzystaniu (jeśli tak to w jakim rodzaju i zakresie) lub nie korzystaniu z świadczeń opiekuńczych i/lub specjalistycznych,
- f) Zaświadczenie z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej lub Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej właściwego na miejsce zamieszkania o korzystaniu z programu FE PŻ – Pomoc Żywnościowa (jeśli dotyczy).
- g) Niniejszy podpisany Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie,

Dokumenty należy wypełnić czytelnie, uzupełniając wszystkie wymagane pola, które dotyczą Kandydata/cki na Uczestnika/czkę projektu. W polach, które nie dotyczą Kandydata/cki na Uczestnika projektu należy wpisać „nie dotyczy”. Formularz oraz oświadczenia należy podpisać w wyznaczonych miejscach, Regulamin, należy podpisać w wyznaczonym miejscu.

Przyjmuje się, iż dokumenty wskazane w punktach b), e), f) są ważne 30 dni od daty ich wystawienia w odniesieniu do terminu złożenia dokumentów zgłoszeniowych. W przypadku orzeczenia o niepełnosprawności, powinno być ono aktualne i zawierać się w okresie naboru do projektu.

12. Dokumenty rekrutacyjne będzie można składać w terminie naboru w biurze projektu, w dni robocze w godz. 7.00-13.00.

13. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść dokumentów rekrutacyjnych, usuwanie zapisów, logotypów, złożenie nieaktualnych wersji dokumentów. W dokumentach rekrutacyjnych należy wypełnić wszystkie wymagane pola, które dotyczą Kandydata/-ki na Uczestnika/-czkę projektu.

14. Kolejność zgłoszeń dokumentów rekrutacyjnych będzie miała znaczenie tylko w przypadku uzyskania równej liczby punktów przez kilku Kandydatów/tek na Uczestnika/czkę Projektu.

15. Przesyłki pocztowe oraz przesyłki kurierskie otrzymane po godz. 13.00 danego dnia, a przed godz. 7.00 dnia kolejnego - rejestrowane są o godz. 7.00 dnia kolejnego. Przesyłki pocztowe oraz przesyłki kurierskie otrzymane przed godz. 7:00 pierwszego dnia rekrutacji nie są rejestrowane. Dokumenty rekrutacyjne, które wpłyną po wyznaczonym terminie naboru do projektu, czyli po godz. 13.00 ostatniego dnia rekrutacji, nie będą brane pod uwagę, nie będą przyjęte i nie będą zwracane.

16. Dokumenty przesłane za pomocą poczty elektronicznej rejestrowane będą zgodnie z godziną ich wpłynięcia na elektroniczną skrynkę pocztową opieka@wzrastanie.com.pl. Wiadomości elektroniczne otrzymane po godz. 13.00 danego dnia, a przed godz. 7.00 dnia kolejnego - rejestrowane są o godz. 7.00 dnia kolejnego. Wiadomości otrzymane przed godz. 7:00 pierwszego dnia rekrutacji nie są rejestrowane. Dokumenty rekrutacyjne, które wpłyną po wyznaczonym terminie naboru do projektu, czyli po godz. 13.00 ostatniego dnia rekrutacji nie będą brane pod uwagę.





17. W momencie wpływu dokumentów rekrutacyjnych zostanie im nadany indywidualny numer z datą i godziną przyjęcia dokumentów. Numer ten należy zachować, ponieważ od momentu złożenia dokumentów rekrutacyjnych Kandydaci na Uczestników projektu/Uczestnicy projektu będą identyfikowani na podstawie tego numeru. Osoby zgłaszające formularz w sposób pocztowy/kurierski otrzymają informację telefoniczną o indywidualnym numerze zgłoszeniowym. Osoby zgłaszające formularz w sposób elektroniczny otrzymają niezwłocznie informację o indywidualnym numerze zgłoszeniowym w odpowiedzi na przesłaną wiadomość.

18. W sytuacji gdy formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami został wysłany w terminie określonym w Regulaminie, lecz Kandydat/ka nie otrzymał/a potwierdzenia o indywidualnym numerze zgłoszeniowym, Kandydat/ka ma możliwość powtórnego przesłania dokumentów pod warunkiem udokumentowania nadania poprzedniej wiadomości z załącznikami w wymaganym terminie. Udokumentowanie następuje poprzez przesłanie zrzutu ekranu (print screen) z elementów wysłanych poczty e-mail. Wymagane informacje na zrzucie z korespondencji e-mail to: tytuł e-mail, nadawca, adresat, data wysłania e-maila, godzina wysłania e-maila z dokumentami, treść e-maila.

19. Kandydat ma możliwość złożenia uzupełnień w dokumentacji zgłoszeniowej w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia powiadomienia Kandydata w formie mailowej lub telefonicznej. Niedostarczenie zaktualizowanych dokumentów w powyższym terminie traktowane będzie jako rezygnacja z uczestnictwa w projekcie.

20. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi. Będą one będą przechowywane, jako element dokumentacji projektowej i archiwizowane.

21. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani drogą pisemną lub telefonicznie (jedynie te osoby które zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie).

22. Lista rankingowa i ewentualnie lista rezerwowa będą opublikowane niezwłocznie po zakończeniu prac Komisji Rekrutacyjnej na stronie internetowej projektu oraz w siedzibie Beneficjenta

23. W przypadku nie zakwalifikowania się do Projektu kandydat/-ka nie będzie wnosił/a żadnych roszczeń, ani zastrzeżeń do Beneficjenta Projektu Fundacji Pomocy Młodzieży im. Św. Jana Pawła II „Wzrastanie”.

24. Podczas rekrutacji stosowana będzie zasada równości szans. Wykorzystana infrastruktura będzie przyjazna osobom niepełnosprawnym. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi, jednakowymi dla wszystkich kandydatów w oparciu o regulamin rekrutacyjny.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:

a) udostępnienia swoich danych osobowych, niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu oraz natychmiastowego informowania Personelu Projektu o każdorazowej zmianie danych kontaktowych (numer telefonu, adres do korespondencji) sytuacji zawodowej, rodzinnej i zdrowotnej oraz innych zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalsze uczestnictwo w Projekcie;

b) uczestnictwa w zaplanowanych w ramach projektu formach wsparcia dostosowanych do indywidualnych potrzeb i oczekiwań;

c) potwierdzania obecności uczestnictwa w formach wsparcia własnoręcznym podpisem w dzienniku czynności opiekuńczych/innych dokumentach potwierdzających. W przypadku spodziewanej nieobecności lub nieobecności z powodów niezależnych od uczestnika lub działania tzw. siły wyższej przedłożyć usprawiedliwienie na okoliczność nieobecności w formie pisemnej ze wskazaniem planowanego terminu powrotu;

d) przestrzegania ustalonego czasu trwania przewidzianych w ramach Projektu form wsparcia;

e) wypełniania zaleceń Realizatora Projektu w zakresie realizowanych zadań projektowych oraz współpracować ze specjalistami prowadzącymi określone formy wsparcia oraz Realizatorem Projektu;

f) przekazywania danych dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie potrzebne do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego, tj. do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie;





- g) wzięcia udziału w przyszłym badaniu ewaluacyjnym na potrzeby pomiaru wskaźników rezultatu długoterminowego po zakończeniu udziału w Projekcie;
- h) poddania się czynnościom kontrolnym prowadzonym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
- i) przestrzegania ogólnych zasad współżycia społecznego oraz postanowień niniejszej Umowy;
- j) śledzenia na bieżąco strony internetowej projektu w celu zapoznania się z ważnymi informacjami oraz terminami związanymi z przewidzianymi w ramach projektu formami wsparcia;
2. Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów wynikających z:
- a) działania siły wyższej (poprzez siłę wyższą należy rozumieć: wypadek drogowy, kolejowy lub lotniczy, nagłą chorobę, nagłą hospitalizację, pożar oraz wszystkie inne okoliczności powstające na skutek zdarzeń losowych, których przewidzenie jest niemożliwe, zaś skutki mają bezpośrednie przełożenie na sytuację stron);
- b) ważnych przyczyn osobistych (losowych);
- c) przyczyn natury zdrowotnej uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie;
- d) przejścia pod całodobową opiekę instytucjonalną tj. Zakład Opiekuńczo-Lecznicy, Hospicjum, Dom Pomocy Społecznej itp.
3. Rezygnacja z udziału w projekcie wymaga zgłoszenia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji w terminie możliwie jak najkrótszym od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w Projekcie.
4. Po rezygnacji uczestnika w projekcie jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, która potwierdzi chęć udziału w projekcie.
5. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 5

Zakończenie udziału w projekcie

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu podlega wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie (skreśleniu z listy Uczestników Projektu) w przypadku:
- a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu;
- b) podania fałszywych informacji w dokumentacji projektowej;
- c) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w Kontrakcie trójstronnym;
- d) uniemożliwianie realizacji usług opiekuńczych/specjalistycznych usług opiekuńczych/asystenckich w szczególności:
- powtarzające się nagłe nieobecności w miejscu zamieszkania w godzinach ustalonych w harmonogramie realizacji usług (skreślenie następuje po 3 nagłych nieobecnościach),
 - uniemożliwianie wejścia na posesję z uwagi na zagrożenia wynikające z posiadanych zwierząt np. psów, które uniemożliwiają bezpieczne przejście do domu Uczestnika bez kontaktu fizycznego ze zwierzęciem,
 - agresywne zachowanie w stosunku do osoby świadczącej usługę opiekuńczą/specjalistyczną usługę opiekuńczą naruszające godność osobistą i nietykalność fizyczną.
2. Decyzję o ewentualnym wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie podejmuje Beneficjent.





3. Przed podjęciem decyzji o wykluczeniu Uczestnik otrzyma 1 pisemne upomnienie w celu wykonania działań naprawczych. Jeśli niewłaściwe zachowanie uniemożliwiające świadczenie usług się powtórzy Uczestnik zostanie wykluczony z uczestnictwa w projekcie.

4. Wykluczenie z uczestnictwa w Projekcie, o którym mowa w pkt.1, skuteczne jest od dnia doręczenia Uczestnikowi Projektu drogą pocztową (na adres wskazany w formularzu rekrutacyjnym) pisemnego oświadczenia o wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie oraz rozwiązaniu kontraktu trójstronnego.

§ 6

Formy wsparcia

1. W Projekcie przewidziano dwie formy wsparcia na Uczestników Projektu:

- Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania Uczestnika Projektu. Realizowane dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu. w zakresie i wymiarze czasu ustalonym wg indywidualnych potrzeb Uczestnika Projektu (nie mniej niż 40 godzin miesięcznie usług opiekuńczych).

- Usługa asystencka obejmuje wspieranie osób z niepełnosprawnościami w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego, edukacyjnego (nie mniej niż 40 godzin miesięcznie usług asystenckich).

W zależności od potrzeb osoby z niepełnosprawnością, usługa asystencka może obejmować również opiekę higieniczną oraz pomoc w czynnościach fizjologicznych.

Przykładowy zakres umowy z asystentem:

- 1) pomagania bądź wspierania UP w realizacji jego osobistych zamiarów, nie podejmowania za niego decyzji,
- 2) motywowania i pobudzania aktywności UP do podejmowania aktywności i umożliwienia realizowania prawa do niezależnego życia,
- 3) przeciwdziałania dyskryminacji ze względu na niepełnosprawność oraz wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych poprzez umożliwienie Uczestnikowi Programu uczestnictwa w życiu lokalnej społeczności poprzez np. udział w wydarzeniach społecznych, kulturalnych, rozrywkowych, sportowych i innych,
- 3) współdziałania ze specjalistami i instytucjami w zakresie poprawy jakości życia osoby z niepełnosprawnością.

2. Wszystkie realizowane w ramach projektu usługi mają charakter zdeinstytucjonalizowany. Zaplanowane wsparcie w postaci usług specjalistycznych opiekuńczych nie dubluje wsparcia w postaci usług opiekuńczych w Projekcie.

3. Realizacja usług asystenckich, opiekuńczych i specjalistycznych opiekuńczych będzie odbywać się z poszanowaniem podmiotowym odbiorców usług, w tym respektowanie ich prawa do poszanowania i ochrony godności, intymności, w szczególności i w przypadku czynności o charakterze opieki higienicznej i pielęgnacji oraz poczucia bezpieczeństwa. Usługi opiekuńcze będą miały charakter nieprzerwany i właściwego pod wzgl. jakości procesu świadczonych usług przez 7 dni w tyg., ustalenie z osobami świadczącymi usługi opiekuńcze w zakresie godzinowym oraz zleconego wymiaru i zakresu usług.

4. Szczegółowy wymiar i zakres wsparcia będzie określony w kontrakcie trójstronnym zawartym pomiędzy Beneficjentem; Uczestnikiem Projektu; osobą świadczącą usługi opiekuńcze/asystenckie/specjalistyczne usługi opiekuńcze.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wraz ze wzorem wszystkich dokumentów, o których w nim mowa jest dostępny do wglądu na stronie <https://wzrastanie.com.pl/index.php/uslugi-opiekuncze/> w zakładce **DOKUMENTY DO POBRANIA**. oraz w biurze projektu w Przeworsku (ul. Kasztanowa 1, 37-200 Przeworsk).





2. W uzasadnionych przypadkach Realizator Projektu zastrzegają sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. Zmieniony Regulamin będzie każdorazowo publikowany na stronie internetowej Realizatora Projektu.
4. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu, wiążąca zarówno dla Kandydatów, jak i Uczestników Projektu, należy do Realizatora Projektu.
5. Od decyzji Realizatora Projektu nie przysługuje odwołanie.
6. Szczegółowych informacji odnośnie realizowanego projektu udziela Personel Projektu:

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy z oświadczeniami kandydata projektu - załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
2. Zaświadczenie lekarskie celem przyznania usług asystenckich / opiekuńczych / specjalistycznych usług opiekuńczych - załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych uczestników wraz z klauzulą informacyjną - załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
4. Wzór poglądowy przykładowej treści zaświadczenia z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej lub Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej właściwego na miejsce zamieszkania o korzystaniu (jeśli tak to w jakim rodzaju i zakresie) lub nie korzystaniu z świadczeń opiekuńczych i/lub specjalistycznych, - załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,

Potwierdzam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu i go akceptuję

.....
(Imię i nazwisko Kandydata/teki)

