

# REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

**TYTUŁ PROJEKTU:** *Przystań nad Sanem*

**NR PROJEKTU:** *RPPK.08.03.00-18- 0056/22*

**OKRES REALIZACJI PROJEKTU:** *01.09.2022 – 31.12.2023*

**NAZWA REALIZATORA PROJEKTU:** *Fundacja Pomocy Młodzieży im. Św. Jana Pawła II  
"WZRASTANIE"*

**NAZWA PROGRAMU:** *Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata  
2014– 2020 (RPO WP 2014 - 2020)*

**NR I NAZWA OSI PRIORYTETOWEJ:** *VIII Integracja Społeczna*

**NR I NAZWA DZIAŁANIA:** *Działanie: 8.3 – Zwiększenie dostępu do usług społecznych  
i zdrowotnych*

## §1

### OBJAŚNIENIE TERMINÓW

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** – oznacza to projekt pn. „Przystań nad Sanem” w ramach Osi Priorytetowej VIII – Integracja społeczna; Działanie 8.3 – Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych.
2. **Realizatorze projektu** – oznacza to Fundację Pomocy Młodzieży im. św. Jana Pawła II "WZRASTANIE".
3. **Grupie docelowej** – oznacza osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, będące mieszkańcami powiatu jarosławskiego (w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).
4. **Osobie potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** – oznacza to osoby, które ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
5. **Osobie korzystającej z PO PŻ** - oznacza osobę (lub rodzinę) znajdującą się w trudnej sytuacji życiowej, uzyskującą niski dochód, która korzystała z pomocy żywnościowej.
6. **Dokumentach zgłoszeniowych** – oznacza to dokumenty wymagane podczas rekrutacji.
7. **Kandydacie/Kandydatce** – oznacza to osobę zainteresowaną uczestnictwem w projekcie, która złożyła wypełniony formularz o przyznanie pomocy w formie pobytu w Dziennym Domu Pomocy w Jarosławiu.
8. **Uczestniku/ Uczestniczce projektu** – oznacza to osobę która:
  - 1) spełnia wszystkie kryteria grupy docelowej, tj.:
    - 1) ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowej czynności dnia codziennego;
    - 2) jest zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;

- 3) zamieszkuje w dniu złożenia dokumentów zgłoszeniowych i w dniu podpisania umowy uczestnictwa w projekcie w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.) na terenie powiatu jarosławskiego (zgodnie z art. 25 ww. ustawy miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu);
  - 2) posiada zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza stwierdzające, iż osoba ubiegająca się o udział w projekcie wymaga pomocy innych osób;
  - 3) podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne, udostępniła dane osobowe
  - 4) została zakwalifikowana do udziału w projekcie w oparciu o regulamin rekrutacji i zatwierdzoną listę rankingową lub w oparciu o listę rezerwową, w przypadku rezygnacji osób z listy rankingowej;
  - 5) dobrowolnie podpisała umowę uczestnictwa w projekcie.
9. **Pobycie w Dziennym Domu Pomocy** – oznacza to korzystanie ze świadczeń opiekuńczych oraz innych usług (wyżywienie, transport) świadczonych w Dziennym Domu Pomocy w Jarosławiu;
10. **Dziennym Domie Pomocy (DDP)** – oznacza to miejsce opieki dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w nowo utworzonym ośrodku zapewniającym opiekę dzienną w warunkach zbliżonych do domowych;
11. **Danych osobowych** – oznacza to dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie Ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dotyczące Uczestników projektu, które muszą być przetwarzane przez Realizatora projektu w celu wykonywania obowiązków państwa członkowskiego w zakresie aplikowania o środki wspólnotowe i w związku z realizacją projektów w ramach RPO WP 2014-2020.
12. **Przetwarzaniu danych osobowych** – oznacza to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych.
13. **Kryterium dochodowe** - zgodnie z Ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019r. poz.1507, 1622, 1690, 1818, 2473), oraz rozporządzenie

Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2018 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń społecznych z pomocy społecznej oznacza dla:

- 1) osoby samotnie gospodarującej oznacza miesięczny dochód nie przekraczający kwoty 776 zł;
- 2) osoby w rodzinie oznacza miesięczny dochód nie przekraczający kwoty 600 zł na osobę.

14. **Dochód** – zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ( Dz. U z 2019r. poz.1507, 1622, 1690, 1818, 2473) oznacza m.in. sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
- 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

Do dochodu nie wlicza się: jednorazowego świadczenia socjalnego; zasiłku celowego; pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty, wartości świadczenia w naturze; świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych; świadczenia pieniężnego, o którym mowa w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych ((Dz. U. z2018r. poz.690 oraz z2019r. poz. 730, 752 i 992); i pomocy pieniężnej, o której mowa w art.19ust.2 ustawy z dnia 24 stycznia 1991r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji i okresu powojennego (Dz. U. z 2018r. poz. 276 oraz z 2019r. poz. 752), w art.7a ust.2 ustawy z dnia 2 września 1994r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych (Dz. U. z 2014r. poz. 1373 oraz z 2019r. poz. 752), w art. 5a ust.2 ustawy z dnia 31 maja 1996r. o osobach deportowanych do pracy przymusowej oraz osadzonych w obozach pracy przez

III Rzeszę i Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich (Dz. U. z 2019r. poz. 1168), wart.10a ust.2 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o świadczeniach pieniężnych i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych (Dz. U. poz. 1824, z 2010r. poz. 1465, z 2011r. poz. 696 oraz z 2019r. poz. 752) oraz w art.10 ust.2 ustawy z dnia 20 marca 2015r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych), dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego; świadczenia wychowawczego,  
o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz.U. z 2018 r. poz. 2134, z późn. zm.), oraz dodatku wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1111 i 924); świadczenia pieniężnego, o którym mowa w art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o Karcie Polaka (tj. Dz. U. z 2018r. poz.1272 i 1669 oraz z 2019 r. poz.1095), świadczenia pieniężnego przyznawanego na podstawie art. 9 ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o grobach weteranów walk o wolność i niepodległość Polski (Dz. U. poz.2529), nagrody specjalnej Prezesa Rady Ministrów przyznawanej na podstawie art. 31a ustawy z dnia 8 sierpnia 1996r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2019 r. poz.1171).

## §2

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do udziału w projekcie.
2. Regulamin oraz dokumenty rekrutacyjne są dostępne na stronie internetowej [www.wzrastanie.com.pl](http://www.wzrastanie.com.pl) oraz w biurze projektu w Jarosławiu przy ul. Sanowa 11.

## §3

### INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt pod nazwą „Przystań nad Sanem” realizowany jest przez Fundację Pomocy Młodzieży im. św. Jana Pawła II "WZRASTANIE" i jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej

- VIII – Integracja społeczna; Działanie 8.3 – Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych.
2. Celem głównym projektu jest zwiększenie dostępności do usług społecznych poprzez utworzenie nowego ośrodka opieki dziennej w Jarosławiu dla 20 osób (w tym 12 kobiet i 8 mężczyzn) starszych/potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (osób zagrożonych ubóstwem lub zagrożonych wykluczeniem społecznym).
  3. Projekt przyczyni się do realizacji celu szczegółowego jakim jest zwiększenie dostępności i usług społecznych w szczególności usług środowiskowych, opiekuńczych oraz usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poprzez:
    - 1) całodziennie usługi opiekuńcze i pielęgnacyjne, w tym pomoc w utrzymaniu higieny osobistej, poprzez pomoc: dwóch opiekunów - jeden na 10-osobową grupę,
    - 2) specjalistyczne wsparcie: prawnik, psycholog, terapeuta - w zależności od potrzeb danego Uczestnika projektu - wsparcie w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych oraz bieżących spraw życia codziennego np. udzielania pomocy w kontaktach z placówkami służby zdrowia i urzędami.
    - 3) aktywizacyjne w sferze fizycznej: zajęcia sportowo-rekreacyjne upowszechnianie idei zdrowego stylu życia, przekonanie do konieczności i dobrego wpływu aktywności fizycznej, zachęcenie do praktykowania samodzielnych form ruchu i rekreacji i wprowadzenia ich na stałe do codziennego kalendarza;
    - 4) aktywizacyjne w sferze intelektualnej: zajęcia artystyczno - kulturalne (np. malowanie, rysowanie, wydzieranie, wycinanie, wspólne tworzenie obrazu, nauka współżycia w grupie i środowisku i inne),
    - 5) aktywizacyjne w sferze społecznej: zajęcia kulinarne (np. zdrowe odżywianie się, różnorodność jedzenia, niemarnotrawienie jedzenia,
    - 6) jednodniowe wycieczki: aktywizacja osób starszych/potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, zwiększenie zainteresowania aktywnymi formami spędzania wolnego czasu, wycieczki do miejsc kultury, do miejsc kontaktu z przyrodą ze zwierzętami i roślinami.
  4. Osoby przebywający w Dziennym Domu Pomocy mają zapewnione wyżywienie - dwa posiłki dziennie.

5. W przypadku osób samotnych bez możliwości pomocy ze strony opiekunów lub w przypadku niepełnosprawności, która utrudniałaby lub uniemożliwiała dojazd na zajęcia w Dziennym Domu Pomocy w Jarosławiu Realizator projektu zapewnia możliwość transportu z miejsca zamieszkania do Dziennego Domu Pomocy w Jarosławiu i powrotu do miejsca zamieszkania dla 50% Uczestników projektu. W wyjątkowych przypadkach, Realizator projektu może zapewnić dojazd do Dziennego Domu Pomocy i z powrotem dla większej liczby Uczestników projektu.
6. Osoba korzystająca ze wsparcia ma prawo do korzystania ze wszystkich świadczeń wymienionych w §3 ust. 3 oraz 4 w okresie trwania projektu, tj. od 01.09.2022 r. do 31.12.2023 r.
7. Dzienny Dom Pomocy w Jarosławiu funkcjonował będzie przez cały rok, we wszystkie dni robocze, 8 h dziennie w godzinach dostosowanych do potrzeb Uczestników projektu.
8. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązany jest do korzystania ze wsparcia w ramach projektu w sposób ciągły pod rygorem skreślenia z listy uczestników. Codzienna obecność uczestnika w Dziennym Domu Pomocy w Jarosławiu potwierdzana jest poprzez podpis uczestnika na liście obecności.
9. Udział w projekcie jest bezpłatny z zastrzeżeniem zastosowania częściowej odpłatności (10% kosztów wsparcia 1 Uczestnika Projektu na 1 miesiąc, jedna nie więcej niż 600 zł/m-c), w przypadku Uczestników projektu, których dochód przekracza 150 % kryterium dochodowego, zgodnie z ustawą o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku.
10. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Realizatora projektu w Jarosławiu przy ul. Sanowa 11. Informacja o godzinach otwarcia biura dostępna jest na stronie internetowej Realizatora projektu.

#### §4

#### WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Uczestnikami projektu mogą być osoby, które:
  - 1) spełniają wszystkie kryteria grupy docelowej, tj.:



- a. ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowej czynności dnia codziennego;
  - b. są zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
  - c. zamieszkują w dniu złożenia dokumentów zgłoszeniowych i w dniu podpisania umowy uczestnictwa w projekcie w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.) na terenie powiatu jarosławskiego (zgodnie z art. 25 ww. ustawy miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu);
- 2) posiadają zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza stwierdzające, iż osoba ubiegająca się o udział w projekcie wymaga pomocy innych osób;
  - 3) podpisały wszystkie dokumenty rekrutacyjne, udostępniły dane osobowe;
  - 4) zostały zakwalifikowana do udziału w projekcie w oparciu o Regulamin rekrutacji i zatwierdzoną listę rankingową lub w oparciu o listę rezerwową, w przypadku rezygnacji osób z listy rankingowej.
2. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz założeń zawartych w niniejszym Regulaminie. Informacje dotyczące realizacji projektu, w tym dokumentacja projektowa, wyniki oraz termin rekrutacji będą ogłaszane na stronie internetowej projektu, tj. [www.wzrastanie.com.pl](http://www.wzrastanie.com.pl).
  3. Spełnienie kryteriów rekrutacji będzie weryfikowane na podstawie złożonych dokumentów zgłoszeniowych wraz z załącznikami.
  4. W przypadku gdy uczestnikiem projektu będą osoby ubezwłasnowolnione całkowicie dokumentację rekrutacyjną wraz z umową uczestnictwa w projekcie powinny zostać podpisane przez opiekunów prawnych.
  5. Do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowanych łącznie 20 osób (w tym 12 kobiet i 8 mężczyzn). Podział grupy na kobiety i mężczyzn może ulec zmianie.
  6. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo dostępu do wglądu oraz poprawiania swoich danych osobowych przetwarzanych na potrzeby realizacji projektu.

## §5.

### PROCEDURA REKRUTACYJNA



1. Termin rekrutacji zostanie podany na stronie internetowej [www.wzrastanie.com.pl](http://www.wzrastanie.com.pl) . Realizator projektu zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu rekrutacji lub wyznaczenia kolejnego naboru Kandydatów/Kandydatek, aż do czasu zakwalifikowania grupy spełniającej wartości założone dla grupy Uczestników/Uczestniczek projektu.
2. Podczas rekrutacji stosowana będzie zasada równości szans. Wykorzystana infrastruktura będzie przyjazna osobom niepełnosprawnym. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi, jednakowymi dla wszystkich kandydatów w oparciu o niniejszy Regulamin.
3. Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o niniejszy Regulamin, przy pomocy dokumentów rekrutacyjnych, na które składają się Formularz rekrutacyjny do projektu wraz z załącznikami (załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji) tj. :
  - 1) oświadczenie o korzystaniu/niekorzystaniu ze świadczeń opiekuńczych i/lub specjalistycznych;
  - 2) oświadczenie Kandydata/Kandydatki do projektu o zamieszkanui;
  - 3) zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza stwierdzające, iż osoba ubiegająca się o udział w projekcie wymaga pomocy innych osób;
  - 4) kopia zaświadczenia o niepełnosprawności (jeśli dotyczy).
4. Informacje zawarte w formularzu rekrutacyjnym oraz załącznikach do niego muszą być aktualne na dzień ich złożenia, jak również na dzień podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie.
5. Osoba chcąca uczestniczyć w projekcie, spełniająca warunki określone w §4 ust. 1 zobowiązana jest wypełnić dokumentację zgłoszeniową oraz dostarczyć ją do Biura projektu w wyznaczonym terminie (liczy się data wpływu do Biura projektu).
6. Wszystkie wymagane dokumenty zgłoszeniowe, należy wypełnić elektronicznie lub odręcznie drukowanymi literami w języku polskim we wszystkich wymaganych polach. W przypadku pól nie dotyczących Kandydata należy wpisać „nie dotyczy”. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane pełnym imieniem i nazwiskiem Kandydata wraz z podaniem daty sporządzenia dokumentu.
7. W przypadku wysłania dokumentacji zgłoszeniowej drogą pocztową za datę złożenia uznaje się datę wpływu w/w dokumentacji do Biura projektu.
8. Kandydat ma możliwość złożenia uzupełnień w dokumentacji zgłoszeniowej w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia powiadomienia Kandydata w formie

- mailowej lub telefonicznej. Niedostarczenie zaktualizowanych dokumentów w powyższym terminie traktowane będzie jako rezygnacja z uczestnictwa w projekcie.
9. Dokumenty zgłoszeniowe nie uzupełnione zgodnie z pkt. 8, nie będą rozpatrywane i nie będą zwracane, ani na etapie rekrutacji, ani po zakończeniu realizacji projektu, ale będą przechowywane, jako element dokumentacji projektowej i archiwizowane.
10. Oceny zgłoszeń dokona Koordynator oraz Asystent projektu.
11. Rekrutacja składa się z następujących poziomów:
- 5) Etap I:
- a) publikacja dokumentów rekrutacyjnych: dokumenty rekrutacyjne opublikowane na stronie internetowej Realizatora projektu. Dokumenty będą również dostępne w wersji papierowej w biurze projektu;
  - b) przyjmowanie zgłoszeń: kandydaci będą składać wypełnione formularze zgłoszeniowe. W przypadku naboru dodatkowego informacja o terminach dostarczenia zgłoszeń zostanie opublikowana na stronie internetowej Realizatora projektu;
  - c) ocena nadesłanych zgłoszeń: oceny nadesłanych zgłoszeń :
    - weryfikacja formalna – sprawdzenie kompletności i poprawności wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych;
    - ocena merytoryczna – na podstawie treści Formularza rekrutacyjnego, sprawdzenie spełnienia przez kandydata kryteriów grupy docelowej (tzn. czy Kandydat jest osobą potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (na podstawie zaświadczenia lekarza), jest osobą powyżej 60 roku życia ( na podstawie oświadczenia, nr PESEL) oraz zamieszkuje na terenie powiatu jarosławskiego (oświadczenie o miejscu zamieszkania).
- 6) Etap II:
- a) ocena kryteriów dodatkowych:
    - osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia - 3 pkt. (oświadczenia kandydatów wskazujące w formularzu rekrutacyjnym powody wykluczenia, które ich dotyczą)
    - miejsce zamieszkania – tereny wiejskie – 3 pkt. (weryfikowane na podstawie oświadczenia o zamieszkanui);
    - osoba mieszkająca samodzielnie w gospodarstwie domowym - 5 pkt. (weryfikowane na podstawie oświadczenia);

- osoba niepełnosprawna – osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności - 3 pkt. (orzeczenie o stopniu niepełnosprawności)
- miesięczny dochód nieprzekraczający 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – 5 pkt. (weryfikowane na podstawie oświadczenia);
- osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi - 3 pkt. (orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, zaświadczenie lekarskie);
- osoby korzystające z PO PŻ (a zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ) - 3 pkt. (zaświadczenie wydane przez podmiot udzielający wsparcia w ramach PO PŻ)

b) ogłoszenie list osób zakwalifikowanych wraz z listą rezerwową - w wyniku przeprowadzonej oceny zostanie przygotowana lista zakwalifikowanych Uczestników projektu. Przygotowana zostanie również lista rezerwowa. Na liście rezerwowej zostaną także umieszczone osoby, które dostarczą formularze zgłoszeniowe po zakończeniu wyznaczonego terminu rekrutacji. Lista rezerwowa będzie uzupełniana przez cały okres trwania projektu. Kandydaci z listy rezerwowej zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie, zgodnie z zajmowanym miejscem na liście, w przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy Uczestników osoby pierwotnie przyjętej do projektu. Lista zakwalifikowanych Uczestników oraz lista rezerwowa będzie dostępna w biurze projektu wg indywidualnych numerów nadanych w procesie rekrutacji. O kolejności na listach decyduje suma uzyskanych punktów oraz kolejność zgłoszeń w przypadku osób o identycznej sumie punktów.

12. W uzasadnionych przypadkach, Realizator projektu ma prawo zweryfikować wiarygodność danych podanych w Formularzu rekrutacyjnym i załącznikach przez:

- 1) sprawdzenie ich w odpowiednich instytucjach lub,
- 2) zobowiązanie Kandydatów lub Uczestników projektu do przedłożenia stosownych dokumentów.

13. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani drogą pisemną lub telefonicznie (jedynie te osoby, które zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie).
14. Dokumenty złożone przez potencjalnych Uczestników projektu nie podlegają zwrotowi.
15. Uczestnik/Uczestniczka projektu, który został zakwalifikowany do udziału w projekcie zobowiązany jest do podpisania przed rozpoczęciem wsparcia, jednak nie później niż pierwszego dnia pobytu - umowy udziału w projekcie, zapoznania się i akceptacji Regulaminu Dziennego Domu Pomocy.

## §6

### **OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU**

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do:
  - 1) podpisania umowy oraz deklaracji uczestnictwa w projekcie;
  - 2) udostępnienia swoich danych osobowych, niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu oraz natychmiastowego informowania personelu projektu o każdorazowej zmianie danych kontaktowych (numer telefonu, adres do korespondencji) sytuacji zdrowotnej oraz innych zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalsze uczestnictwo w projekcie;
  - 3) uczestnictwa w zaplanowanych w ramach projektu formach wsparcia dostosowanych do indywidualnych potrzeb i oczekiwań mających na celu podniesienie standardu funkcjonowania osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
  - 4) potwierdzania obecności uczestnictwa w formach wsparcia podpisem na liście obecności.
  - 5) w przypadku spodziewanej nieobecności lub nieobecności z powodów niezależnych od Uczestnika/Uczestniczki projektu lub działania tzw. siły wyższej niezwłocznie poinformować telefonicznie biuro projektu o wynikłej sytuacji;
  - 6) usprawiedliwiania wszystkich nieobecności w terminie do 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia;
  - 7) przestrzegania ustalonego czasu trwania przewidzianych w ramach projektu form wsparcia;

- 8) wypełniania zaleceń Realizatora projektu w zakresie realizowanych zadań projektowych oraz współpracy ze specjalistami prowadzącymi określone formy wsparcia oraz Realizatorem projektu;
- 9) przekazywania danych dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego, tj. do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie;
- 10) wzięcia udziału w przyszłym badaniu ewaluacyjnym na potrzeby pomiaru wskaźników rezultatu długoterminowego po zakończeniu udziału w projekcie;
- 11) poddania się czynnościom kontrolnym prowadzonym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
- 12) przestrzegania ogólnych zasad współżycia społecznego oraz postanowień umowy o której mowa w pkt. 1;
- 13) wypełniania ankiet oceny szkoleń w trakcie ich trwania i po ich zakończeniu;
- 14) dbania o sprzęt i wyposażenie (w przypadku umyślnego uszkodzenia, zniszczenia sprzętu lub wyposażenia przez Uczestnika/ Uczestniczkę, osoba ta będzie zobowiązana do pokrycia kosztów naprawy, lub zakupu nowego sprzętu lub wyposażenia);
- 15) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Europejskiego Funduszu Społecznego

## §7

### PRAWA UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów wynikających z:
  - 1) działania siły wyższej (poprzez siłę wyższą należy rozumieć: wypadek drogowy, kolejowy lub lotniczy, nagłą chorobę, nagłą hospitalizację, pożar oraz wszystkie inne okoliczności powstające na skutek zdarzeń losowych, których przewidzenie jest niemożliwe, zaś skutki mają bezpośrednie przełożenie na sytuację stron);
  - 2) ważnych przyczyn osobistych (losowych);
  - 3) przyczyn natury zdrowotnej uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie.

2. Rezygnacja z udziału w projekcie wymaga zgłoszenia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji w terminie do 3 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w projekcie. Do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty potwierdzające powyższe.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie z naruszeniem ust. 2 i/lub 3 oraz wykluczenia z uczestnictwa w projekcie Uczestnik/Uczestniczka projektu może być zobowiązany do zwrotu poniesionych kosztów uczestnictwa w projekcie w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.
4. Po rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki w projekcie jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, która potwierdzi chęć udziału w projekcie.

## §8

### ZASADY WYKLUCZENIA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu podlega wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie (skreśleniu z listy Uczestników projektu) w przypadku:
  - a.) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu;
  - b.) podania fałszywych informacji w dokumentacji projektowej;
  - c.) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w Umowie uczestnictwa;
2. Decyzję o ewentualnym wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie podejmuje Realizator projektu.
3. Wykluczenie z uczestnictwa w projekcie, o którym mowa w ust. 1, skuteczne jest od dnia doręczenia Uczestnikowi/Uczestniczce projektu drogą pocztową (na adres wskazany w Formularzu rekrutacyjnym) pisemnego oświadczenia o wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie oraz rozwiązaniu umowy uczestnictwa w projekcie.

## §9

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wraz ze wzorem wszystkich dokumentów, o których w nim mowa jest dostępny do wglądu w Biurze projektu, a także na stronie internetowej Realizatora projektu. Zmiana regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej projektu.

2. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących realizacji projektu.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo jednostronnego wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie, w przypadku gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji umowy o dofinansowanie projektu z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, a także w przypadku pisemnych zaleceń wprowadzenia określonych zmian ze strony WUP w Rzeszowie, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu.
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.
5. W przypadku, o którym mowa w punktach 1,2,3,4 Uczestnikom/Uczestniczkom nie przysługuje żadne roszczenie wobec Beneficjenta.
6. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego regulaminu należy do Realizator projektu.
7. W sprawach spornych decyzje podejmuje Realizator projektu.
8. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej.
9. Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących realizacji Działania 8.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
10. Szczegółowych informacji odnośnie realizowanego projektu udziela personel projektu:
  - 1) bezpośrednio w Biurze projektu przy ul. Sanowa 11, 37-500 Jarosław
  - 2) e-mail: [ddpprzystannadsanem@wzrastanie.com.pl](mailto:ddpprzystannadsanem@wzrastanie.com.pl)
  - 3) pod numerem telefonu: 731-828-000

#### Załączniki:

1. Formularz Rekrutacyjny wraz z załącznikami:
  - 1) Oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie "PRZYSTAŃ NAD SANEM"
  - 2) Oświadczenie dotyczące miejsca zamieszkania;
  - 3) Oświadczenie o dochodach kandydatki/kandydata do udziału w projekcie „Przystań nad Sanem” (wspólne gospodarstwo);
  - 4) Oświadczenie o dochodach kandydatki/kandydata do udziału w projekcie „Przystań nad Sanem” (osoba samotnie gospodarująca);



- 5) Oświadczenie o korzystaniu/niekorzystaniu ze świadczeń opiekuńczych i/lub specjalistycznych;
- 6) Oświadczenie Kandydata/Kandydatki o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.